

# Università degli Studi di Catania – Facoltà di Architettura di Siracusa

## Regolamento per il riconoscimento dei crediti per attività formative esterne

### Art. 1

#### Definizione delle attività formative esterne

Si definiscono “attività formative esterne” tutte le attività previste dal D.M. 509/1999 all’Articolo 10 lettera f e dal D.M. 270/2004 all’Articolo 10, comma 5, lettera d, che definiscono tali attività come quelle “*volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1988, n.142*”.

### Art. 2

#### Tipologia delle attività formative esterne

Le tipologie di attività formative esterne, che possono essere scelte liberamente dallo studente e le cui modalità di riconoscimento sono specificate nella tabella allegata che fa parte integrante di questo regolamento, sono le seguenti:

- 1. Partecipazione e/o organizzazione di convegni e seminari** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- 2. Partecipazione e/o organizzazione di mostre** organizzate da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.-
- 3. Partecipazione e/o organizzazione a workshop di progettazione** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- 4. Partecipazione a concorsi di progettazione** aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
- 5. Partecipazione ad attività formative integrative** come corsi di perfezionamento, corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da Università, Enti, Ordini professionali.
- 6. Tirocini in strutture tecniche a carattere pubblico** (sovrintendenze, uffici tecnici, uffici di piano, ecc.) **o studi professionali** (di ingegneria, architettura, urbanistica) da concordare con la *Commissione Orientamento* di cui al successivo art. 3 attraverso la definizione di un quadro delle strutture pubbliche e private accreditate ad ospitare gli studenti per i tirocini.
- 7. Attività di assistenza alla didattica** della Facoltà, con specifico riferimento alle finalità del Tutorato di cui all’art.13 della legge 19.11.1990, n° 341, il cui valore formativo sia certificato dalla *Commissione Orientamento* di cui al successivo art. 3.
- 8. Certificazioni linguistiche** rilasciate da un Ente certificatore accreditato dal MIUR - livello B.1 secondo il quadro comune Europeo di Riferimento redatto dal Consiglio d'Europa (Cambridge Ucles, City & Guilds International (Pitman), Edexcel International London, Trinity College London, Alliance Française - Centre Pilote Delf-Dalf, Chambre De Commerce Et De L'industrie De Paris, Ministerio De Educacion - Cultura Y Deporte, Goethe-Institut Inter Naciones, Österreichisches Sprachdiplom Deutsch - Vienna, Weiterbildung-Testsysteme), o altri Centri linguistici universitari aderenti all’AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari).  
- **Certificazioni linguistiche** ottenute nell’ambito dei progetti Erasmus-Socrates a condizione che la lingua oggetto della certificazione sia differente da quelle proposte nell’offerta formativa della Facoltà.
- 9. Certificazioni informatiche rilasciate da AICA** (Associazione italiana per l’informatica e il calcolo automatico) che attestano il grado di conoscenza informatica raggiunto. Il livello richiesto è ECDL (European Computer Driving Licence).
- 10. Viaggi di studio** organizzati da strutture scientificamente riconosciute: Università, Istituzioni e Associazioni culturali, Enti locali, Associazioni studentesche, Ordini professionali ecc.

**11. Pubblicazioni** in cui lo studente abbia avuto un ruolo attivo come autore, curatore o progettista grafico e **Menzioni** ottenute dallo studente in Pubblicazioni che contengano materiale attinente al percorso didattico della Facoltà di Architettura, e che siano munite di codice ISBN (codice numerico internazionale per la classificazione dei libri), ai sensi della Legge del 15 aprile 2004, n°106.

### **Art. 3**

#### ***Commissione Orientamento e Riconoscimento crediti per le attività formative esterne***

Il Consiglio del Corso di Laurea nomina una Commissione Orientamento per le attività formative esterne.

La Commissione, di durata triennale, è composta da 2 docenti e 1 rappresentante degli studenti eletti in seno al Corso di Laurea e dal manager didattico della Facoltà con ruolo consultivo.

La Commissione ha il compito di:

- istruire, valutare ed esprimere un parere sulle proposte di accreditamento che perverranno da parte di docenti, studenti o soggetti esterni alla Facoltà, come dal successivo art. 4;
- elaborare per ciascun Anno Accademico il quadro di offerta formativa per le attività esterne programmate, di cui al successivo art. 5, lettera a);
- stabilire le modalità di richiesta di partecipazione alle attività di assistenza alla didattica della Facoltà ed elaborare per ciascun semestre di corso le relative graduatorie di assegnazione di cui al successivo art. 5, lettera b);
- ratificare l'attribuzione dei CFU per attività formative esterne, di cui al successivo art. 7.

### **Art. 4**

#### ***Modalità di riconoscimento per le attività formative esterne***

**a.** Le richieste di accreditamento di attività ed iniziative che docenti, gruppi di studenti o soggetti esterni alla Facoltà intendono proporre, devono essere preventivamente presentate alla Commissione Orientamento che le valuta stabilendo, sulla base delle tabelle allegate alla presente normativa, la possibilità di riconoscimento come attività formative esterne ed relativo numero di crediti che può essere attribuito.

Le richieste devono contenere le necessarie informazioni sul tipo di iniziativa programmata ed essere accompagnate da colophon, programma o bando di partecipazione che ne attestino i contenuti e le specifiche. Qualora la richiesta provenga da soggetto esterno alla Facoltà essa deve essere corredata anche di adeguate informazioni sul soggetto proponente.

Le richieste di accreditamento ed il relativo numero di crediti attribuito sono approvate dal Consiglio di Corso di Laurea sulla base del parere espresso dalla Commissione Orientamento.

Una volta approvate, le iniziative dovranno essere esposte e pubblicate nella pagina web di Facoltà in modo da darne la massima diffusione informativa.

**b.** Per quanto riguarda tutte le altre attività ed iniziative, di altre istituzioni o soggetti proponenti, alle quali lo studente intenda partecipare in assenza di un docente referente della Facoltà, dovrà essere inoltrata richiesta preventiva specifica alla Commissione Orientamento.

Tale richiesta dovrà essere corredata da adeguate informazioni sull'istituzione o soggetto proponente e sul tipo di iniziativa programmata e accompagnata da colophon, programma o bando di partecipazione che ne attestino i contenuti e le specifiche.

La Commissione, valutata l'attività, stabilirà il numero di crediti formativi da assegnare e ne sottoporrà l'approvazione al Consiglio di Corso di Laurea.

### **Art. 5**

#### ***Attività formative esterne programmate***

**a.** La Commissione Orientamento redige per ogni anno accademico, entro la data di approvazione del Manifesto degli Studi, un quadro delle attività formative esterne programmate che contenga:

1. l'elenco delle strutture pubbliche e private accreditate ad ospitare gli studenti per i tirocini;
2. l'elenco di tutte le iniziative accreditate sulla base del precedente art. 4, lettera a, che abbiano valore per l'anno accademico in oggetto. Tale elenco, costituito principalmente da quelle iniziative, locali e nazionali, che

hanno ricorrenza annuale, sarà corredato dall'indicazione dell'eventuale docente o docenti referenti cui gli studenti dovranno rivolgersi per partecipare, e dal numero di CFU riconosciuti per ogni singola attività prevista. Il quadro delle attività formative esterne programmate è approvato dal Consiglio di Corso di Laurea e, con l'esclusione delle iniziative che non abbiano come referente un docente della Facoltà, può essere inserito nel Manifesto degli Studi previo ratifica del Consiglio di Facoltà.

Il quadro delle attività formative esterne programmate non esclude le richieste di accreditamento che pervengano in data successiva alla sua approvazione che potranno comunque essere accolte secondo le modalità di cui al precedente art. 4.

**b.** In data anteriore all'inizio di ciascun semestre di corso, la Commissione Orientamento redige una graduatoria degli studenti che abbiano fatto domanda di partecipazione alle **attività di assistenza alla didattica** della Facoltà per il semestre in oggetto, ed assegna gli studenti ritenuti idonei alle attività di cui ha preventivamente certificato il valore formativo.

Il valore formativo delle attività di assistenza alla didattica è riconosciuto primariamente alle attività progettuali e quindi tipicamente ai Laboratori di Progettazione, ma può essere eventualmente esteso ad attività con alto contenuto applicativo in cui il confronto dello studente col lavoro di colleghi più giovani possa favorire una sua ulteriore maturazione nell'ambito disciplinare specifico oltre che, più generalmente, delle sue capacità di dialettica e di comunicazione.

La graduatoria viene redatta sulla base di requisiti curricolari specifici stabiliti dalla Commissione Orientamento in relazione alle caratteristiche dei corsi di destinazione.

#### **Art. 6**

#### **Modalità di acquisizione dei CFU per le attività formative esterne**

E' possibile acquisire i crediti per le attività formative esterne previa presentazione per l'accREDITAMENTO delle singole attività alla Commissione Orientamento (artt. 4 e 5) e conseguente approvazione del Consiglio di Corso di Laurea.

#### **Art. 7**

#### **Modalità di accreditamento**

Per l'accREDITAMENTO dei CFU per le attività formative esterne si stabilisce quanto segue:

- La Commissione Orientamento dovrà verificare le richieste, le attività svolte e la loro corrispondenza in termini di CFU ed assegnare agli studenti i crediti acquisiti.
- Il manager didattico della Facoltà conserverà su appositi registri gli accREDITAMENTI acquisiti dai singoli studenti.
- Il tutor didattico ratificherà su appositi verbali i CFU acquisiti complessivamente.
- I criteri per la corrispondenza tra ore di frequenza e CFU sono stabiliti, per ciascuna attività formativa esterna, dalla tabella allegata.

Per il riconoscimento dei crediti lo studente dovrà presentare una domanda e le certificazioni richieste per ciascuna attività secondo le modalità descritte nella tabella allegata.

#### **Art. 8**

#### **Norme transitorie**

Questo regolamento è valido a partire dall'AA 2008/2009 fatte salve tutte le attività già svolte, o in corso di svolgimento, dagli studenti alla data di approvazione del presente regolamento e preventivamente approvate dai Consigli di Corso di Laurea e di Facoltà.

In deroga all'art. 5, lettera b, comma 1°, la Commissione Orientamento può presentare, solo per l'anno accademico in corso, la graduatoria di assegnazione alle attività di assistenza alla didattica a semestre iniziato purché siano verificati i tempi di svolgimento delle attività previste.

## Tabella Riconoscimento crediti formativi universitari per attività formative esterne

<b>1. Convegni e seminari</b>				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° cfu	materiale da consegnare
Partecipazione come <b>uditore</b>	Partecipazione dello studente come uditore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.	10 h. min	1 cfu	-registro delle firme che attestano la partecipazione dello studente da compilare a cura dell'ufficio del manager didattico; -breve relazione sui contenuti del convegno o seminario approvata dal referente.
	Partecipazione dello studente come uditore ad altri convegni e seminari.	10 h. min	1 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione, documentazione e programma dell'iniziativa; -attestato di partecipazione; -breve relazione sui contenuti del convegno o seminario da sottoporre all'approvazione della commissione
Partecipazione come <b>relatore</b>	Partecipazione dello studente come relatore a convegni e seminari organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.		2 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -testo della relazione o altro materiale presentato al convegno o seminario.
	Partecipazione dello studente come relatore ad altri convegni e seminari.		2 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione, documentazione e programma dell'iniziativa; -attestato di partecipazione; - testo della relazione o altro materiale presentato al convegno o seminario.
Organizzazione	Partecipazione dello studente all'organizzazione di seminari e convegni promossi e gestiti dalla Facoltà o dal Corso di Laurea precedentemente accreditati		1 cfu	-dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente;

<b>2. Mostre</b>				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° cfu	materiale da consegnare
Partecipazione come espositore	Partecipazione dello studente come espositore di materiali didattici o altro (concorsi, prototipi ecc.) a mostre organizzate dalla Facoltà, dal Corso di Laurea o da strutture esterne scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.		2 cfu	-dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -copie in formato A3 dei materiali esposti.
	Partecipazione dello studente come espositore di materiali didattici e o altro (concorsi, prototipi ecc.) a mostre organizzate dalla Facoltà, dal Corso di Laurea o da strutture esterne scientificamente riconosciute.		2 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione -documentazione e programma dell'iniziativa; -attestato di partecipazione; -copie in formato A3 dei materiali esposti.
Organizzazione	Partecipazione dello studente all'organizzazione di mostre promosse e gestite dalla Facoltà o dal Corso di Laurea precedentemente accreditate.		1 cfu	-dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente;
<b>3. Workshop e laboratori di progettazione</b>				
Partecipazione	Partecipazione dello studente a workshop e laboratori di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.	24/48 h.	2 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
		48/120 h	4 cfu	
		oltre 120 h.	6 cfu	
	Partecipazione dello studente a workshop e laboratori di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute.	24/48 h.	2 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione - documentazione e programma dell'iniziativa; -attestato di partecipazione; -copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
		48/120 h	4 cfu	
		oltre 120 h.	6 cfu	
Organizzazione	Partecipazione dello studente all'organizzazione di workshop e laboratori di progettazione promossi e gestiti dalla Facoltà o dal Corso di Laurea precedentemente accreditati.		1 cfu	-dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa che attesti la partecipazione dello studente.

4. Concorsi di progettazione				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° cfu	materiale da consegnare
Partecipazione	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca, organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.		2 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
	Partecipazione dello studente ad altri concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca e organizzati da strutture scientificamente riconosciute.		2 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; -bando del concorso; -ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione; - copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
Partecipazione con <b>vittoria o menzione</b>	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa e nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni.		3 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; - copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti -attestato o altro documento che certifichi l'avvenuta vincita o menzione.
	Partecipazione dello studente ad altri concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca e organizzati da strutture scientificamente riconosciute, nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni		3 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; -bando del concorso; -ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione -copie in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti -attestato che certifichi l'avvenuta vincita o menzione
Collaborazione	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.		2 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente;
	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute.		2 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; -dichiarazione del capogruppo che attesti la partecipazione dello studente;

<b>5. Attività formative integrative</b>				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° cfu	materiale da consegnare
Partecipazione	Partecipazione dello studente a corsi di perfezionamento, post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accREDITAMENTO dell'iniziativa.	25 h. min	1 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -breve relazione sui contenuti del corso; -certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore;
	Partecipazione dello studente a corsi di perfezionamento, post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute ma in assenza di referente interno alla Facoltà e precedente accREDITAMENTO dell'iniziativa	25 h. min	1 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; -breve relazione sui contenuti del corso; -certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore;
	Corsi IFTS istituiti ai sensi dell'articolo 69 della Legge 17 maggio 1999, n. 144 il cui percorso formativo sia inserito nel settore di interesse Edilizia.	2 sem	5 cfu	Certificato di specializzazione tecnica superiore nel settore.
		3 sem	7 cfu	
4 sem		9 cfu		
<b>6.</b>				
<b>7. Attività di assistenza alla didattica</b>				
Attività di assistenza alla didattica della Facoltà	Partecipazione dello studente ad attività di assistenza alla didattica in un Laboratorio o Corso della Facoltà.	60 h. min	4 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; - attestazione del o dei docenti responsabili del Laboratorio o del Corso
<b>8. Certificazioni linguistiche</b>				
Conseguimento titolo	Conseguimento da parte dello studente di certificazioni linguistiche rilasciate da Enti accREDITATI dal MIUR, in funzione della classificazione del "common european framework for languages(CEFR)"	Classi: B1 B2 C1 C2	cfu 1 2 3 4	-certificazione rilasciata dall'Ente organizzatore;
	Conseguimento da parte dello studente di certificazioni linguistiche rilasciate nell'ambito dei progetti Erasmus-Socrates		2 cfu	-certificazione rilasciata dall'Ente organizzatore;

<b>9. Certificazioni informatiche</b>				
Attività svolta	Descrizione	Durata	n° cfu	materiale da consegnare
Conseguimento titolo	Conseguimento da parte dello studente di certificazioni informatiche rilasciate dalla AICA (Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico).		2 cfu	-certificazione rilasciata dall'Ente organizzatore indicante l'afferenza alla AICA .

<b>10. Viaggi di studio</b>				
Partecipazione	Partecipazione dello studente a viaggi di studio organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con referente un docente della Facoltà che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa.	36 h. min	3 cfu	-dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente; -breve relazione e report del viaggio approvata dal referente.
	Partecipazione dello studente a viaggi di studio organizzati da strutture scientificamente riconosciute	36 h. min	3 cfu	-copia della richiesta preventiva con relativa approvazione; -programma del viaggio; -attestato di partecipazione; -breve relazione e report del viaggio da sottoporre all'approvazione della commissione.

<b>11. Pubblicazioni/Menzioni</b>				
Partecipazione	Partecipazione attiva dello studente come autore, curatore o progettista grafico di un volume o di un saggio o articolo in rivista o volume collettaneo che contenga materiale attinente al percorso di studi della Facoltà di Architettura e che siano muniti di codici ISBN o ISSN, ai sensi della Legge n°106, del 15 Aprile 2004.		3 cfu	-Deposito del libro/pubblicazione presso la segreteria didattica con annessa la relativa richiesta dei Cfù.
	Studente menzionato in una pubblicazione, che contenga materiale attinente al percorso di studi della Facoltà di Architettura, munita di codice ISBN o ISSN, ai sensi della Legge n°106, del 15 Aprile 2004.		1 cfu	-Deposito del libro/pubblicazione presso la segreteria didattica con annessa la relativa richiesta dei Cfù e la specificazione delle pagine in cui è contenuto il materiale prodotto dallo studente.