

LAUREANDI SEDUTE DEL 27 E 28 FEBBRAIO 2019

Si comunica che tutti i laureandi della sessione **27-28 febbraio 2019** dovranno seguire la procedura di Richiesta tesi, invio Domanda di laurea e Upload tesi sul nuovo **Portale Studenti** (anche se la procedura è già stata completata sul vecchio sistema), seguendo le istruzioni riportate di seguito.

I laureandi che non hanno effettuato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 dovranno fare riferimento all'a.a. 2017/2018 e prenotarsi all'appello "ATTIVITA' DI TESI" a.a. 2017/2018.

Principali **istruzioni operative** da eseguire per effettuare le operazioni di:

- Richiesta tesi
- Domanda di laurea e upload tesi

Richiesta tesi

- 1) Accedendo al portale studenti (<https://studenti.smartedu.unict.it>), potrai compilare la scheda "Richiesta di assegnazione della tesi". Il percorso da seguire è:

Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi.

- 2) compilare i campi presenti nella maschera "Richiesta tesi" e procedere con l'invio dell'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Domanda di laurea e upload tesi

Una volta che il docente avrà accettato la richiesta tesi ed avrà rilasciato il "nulla osta" potrai sottoscrivere la domanda di laurea. Il percorso da seguire è:

Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea.

La domanda di laurea è composta di 5 sezioni:

1. **Estremi della domanda:** dove sono presenti i dati relativi all'anno accademico di riferimento e data della domanda
2. **Corso di studio:** dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
3. **Esami sostenuti in carriera:** dove sono riportati gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio

4. **Esami sostenuti ma non ancora in carriera:** dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati. In questo caso lo studente dovrà autocertificare il risultato e la data di sostenimento per proseguire con la domanda
5. **Tipologia della tesi:** sezione in cui sono riportati i dati della tesi (tipologia, titolo, correlatore interno ed esterno) riportati precedentemente nella richiesta di tesi e modificabili ancora una volta. Inoltre lo studente dovrà riportare l'*abstract* in italiano ed in inglese e le *Keyword* in italiano ed in inglese. Gli ultimi due dati riguardano "Relatore ed insegnamento" non più modificabili.

Una volta compilati tutti i campi, procedere con l'invio della domanda.

A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta, contenente le informazioni principali della domanda di laurea in formato PDF e il bollettino con l'importo previsto per la tassa di laurea.

Ancora una volta è possibile annullare/aggiornare la domanda oppure confermare l'invio.

Quindi, una volta effettuato il pagamento, si sbloccherà automaticamente il pannello per il caricamento del/dei file di tesi in formato PDF raggiungibile al percorso:

Home > Carriera > Domande > Upload file tesi.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario *Almalaurea* disponibile al link sovrastante il pannello. Sarà poi possibile ancora una volta aggiornare il titolo tesi (sia in italiano che in lingua inglese) e le *Keywords* (sia in italiano che in lingua inglese).

Una volta compilato il questionario, i campi della domanda precedentemente descritti ed inserito/i il/i file con la relativa denominazione/descrizione sarà possibile inviare la tesi.