

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO INFORMATICO

Il Laboratorio Informatico della SDS di Architettura è una struttura dell'Ateneo di Catania, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art.1

L'accesso al Laboratorio Informatico e alle Aule Informatizzate è consentito a tutti gli studenti regolarmente iscritti regolarmente a partire dal 2° anno del corso di laurea in Architettura della Struttura Didattica Speciale dell'Università degli Studi di Catania, a studenti Erasmus, nonché al personale tecnico/amministrativo, ai docenti e loro collaboratori.

Art. 2

L'uso delle risorse è strettamente finalizzato a scopi didattici e scientifici, ivi compresa la navigazione su Internet.

Il personale addetto assicurerà che il comportamento tenuto da ogni utente sia conforme alle norme di correttezza, pertanto si riserva il diritto di usare mezzi ritenuti idonei a tale fine, anche l'interdizione dal Laboratorio.

Art. 3

L'orario di apertura al pubblico del Laboratorio verrà pubblicato sulla homepage e posto su cartellonistica dedicata. Ogni eventuale modifica dell'orario sarà tempestivamente comunicata tramite avviso sulla homepage della SDS di Architettura.

Art. 4

Per l'accesso al servizio del Laboratorio, gli utenti dovranno prenotarsi, di norma, on-line tramite apposita piattaforma dedicata, presente nel sito web della SDS di Architettura.

Art. 5

Per l'accesso ai servizi di stampa del Laboratorio, gli utenti dovranno prenotarsi, di norma, on-line tramite apposita piattaforma dedicata, presente nel sito web della SDS di Architettura.

Possono essere utilizzati tutti i servizi di stampa

- È consentita la stampa per tutti i formati bianco nero

- Non è consentito la stampa a colori, l'uso di retini e campiture salvo la richiesta da parte dei docenti della SDS di Architettura. La richiesta scritta, motivata, temporalmente limitata, dovrà riportare i nominativi degli studenti che usufruiranno del servizio e consegnata al responsabile Amministrativo del Laboratorio.
- È riservata priorità di accesso al servizio stampa a tutti i laureandi, i dottorandi e assegnisti di ricerca previa richiesta scritta da parte del relatore, con preavviso minimo pari a 48 ore.
- Il Laboratorio non fornisce la carta per i servizi di stampa.

Art. 6

- È vietato installare sulle macchine presenti software personale.
- È vietato copiare o asportare materiale di documentazione e software disponibili sulle stazioni di lavoro.
- Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del personale addetto al Laboratorio.
- Prima di uscire dal Laboratorio riporre le sedie al loro posto.
- È vietato il download di software illegale/piratato/etc.
- È vietato l'uso di social media (facebook, twitter, etc.)
- È vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli e lasciarvi cartacce o rifiuti.
- È vietato fumare e introdurre animali.