**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**

S.D.S. Architettura ( Sede di Siracusa)

Servizi didattici- Tirocini formativi

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO DELLO STUDENTE** *(a cura del tutor aziendale)*

Studente matr.

Tutor Ente

|  |
| --- |
| **OBIETTIVIANDICATORI -** INDICARE IL PUNTEGGIO RELATIVO DA 1= minimo a 5= massimo |
| 1. **Capacità di apprendimento**
 |
| Lo studente pone domande su quanto non gli è chiaro relativamente ai compiti che gli vengono assegnati | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa cogliere autonomamente le opportunità formative (libri — riviste — seminari — conferenze) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Capacità di autovalutazione**
 |  |  |  |  |  |
| Si prepara al lavoro di tirocinio dimostrandosi attento, riflessivo, propositivo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Esplicita i propri bisogni di apprendimento e sa valutare cosa ha imparato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Riflette criticamente sulla propria esperienza e vissuti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Capacità di applicare le conoscenze teoriche acquisite alla pratica professionale**
 |  |  |  |  |  |
| Ha consapevolezza della necessità di acquisire conoscenze teoriche per orientare l'azione concreta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa applicare, in linea generale, le conoscenze acquisite alle situazioni sperimentate durante il tirocinio. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Riconosce le difficoltà di applicazione della conoscenze acquisite e si attiva per cercare di concettualizzare tali conoscenze | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa individuare le questioni centrali nelle situazioni multiproblematiche | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa cogliere gli obiettivi degli interventi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Capacità di realizzare interventi**
 |  |  |  |  |  |
| Ha acquisito abilità di comunicazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa utilizzare la relazione interpersonale come strumento di intervento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa lavorare in maniera autonoma | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5. Capacità relazionali** |  |  |  |  |  |
| Sa assumersi le responsabilità dei compiti a lui assegnati dal tutor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Collabora con le altre figure professionali utilizzando le relazioni in modo produttivo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Dimostra disponibilità al confronto fra le proprie idee e quelle degli altri operatori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6. Capacità di operare nel contesto organizzativo** |  |  |  |  |  |
| Sa ottenere i dati necessari per analizzare la struttura organizzativa, il processo amministrativo, le funzioni del Servizio, le risorse del territorio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa identificare i canali della comunicazione formale ed informale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa riconoscere le relazioni esistenti fra la politica dell'Ente e l'organizzazione dei servizi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa pianificare le attività da svolgere nella giornata o nella settimana, stabilendo una certa priorità | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa scrivere un rapporto(registrazione cartella, verbale, breve relazione) chiaro e sintetico | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sa sintetizzare e organizzare i dati relativi alla casistica trattata | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data di compilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Tutor aziendale** |  |
|  |  |